

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол №1 от 30.11.2018г.

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А.Чередникова
приказ №279–од от «01» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
протокол №6
от 30 ноября 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБОУ СОШ с.Алексеевка.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

- 2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы и в соответствии с приказом директора школы.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования в другой форме обучения.

- 2.4. Порядок перевода для получения образования в другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.
- 2.5. Основанием перевода для получения образования в другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

- 2.6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребёнка.
- 2.7. При переводе для получения образования в другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования в другой форме обучения.
- 2.8. Перевод для получения образования в другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора школы.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

- 2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие даётся в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора школы.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- за неисполнение или нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина оставления школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетнего и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить школу только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- 3.6. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
- 3.7. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью школы;
 - документ об уровне образования (при его наличии),
 - медицинскую карту обучающегося.
- 3.8. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из школы досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.
- 3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора школы.
- 3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам уровня среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, он быть восстановлен в школе для прохождения повторной ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512, но не ранее 1 сентября текущего года. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

- 4.2. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.